

Руководство пользователя
«Сервис ЛКК Обслуживающей организации»
ПАО «Мосэнергосбыт»

© ПАО «Мосэнергосбыт», 2017. Все права интеллектуальной собственности принадлежат ПАО «Мосэнергосбыт». Любое использование данного документа или его частей третьими лицами может быть осуществлено только с письменного разрешения ПАО «Мосэнергосбыт».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Назначение	3
2. Определения и сокращения	3
3. Основные функциональные возможности	4
3.1 Вход в ЛКК Обслуживающей организации	4
3.2 Изменение пароля и электронной почты, восстановление пароля.....	5
3.3 Передача показаний Обслуживающей организацией.....	9
3.3.1 Передача показаний посредством ручного ввода	10
3.3.1.1 Удаление загруженных ручным вводом показаний.....	12
3.3.2 Передача показаний через файл.....	13
3.3.2.1 Выгрузка шаблона файла	13
3.3.2.2 Загрузка заполненного файла с показаниями	14

1. Назначение

Личный кабинет клиента Обслуживающей организации обеспечивает возможность передачи показаний по прикрепленным индивидуальным и общедомовым приборам учёта (ПУ), а также просмотр контактной информации Обслуживающей организации.

2. Определения и сокращения

Определение/ сокращение	Описание
Авторизация	Процесс, а также результат процесса проверки необходимых параметров и предоставление определённых полномочий лицу или группе лиц (прав доступа) на выполнение некоторых действий в различных системах с ограниченным доступом
БД	База данных
Клиент	Абонент МЭС, зарегистрированный в качестве пользователя сервиса ЛКК Быт
ЛКК Быт	Личный кабинет частного клиента ПАО «Мосэнергосбыт».
Контактное лицо	Сотрудник ЛКК Обслуживающей организации, зарегистрированный в качестве пользователя сервиса ЛКК Обслуживающей организации
ЛКК Обслуживающей организации (ЛКК ОО)	Личный кабинет обслуживающей организации ПАО «Мосэнергосбыт».
ЛС	Лицевой счет физического лица
Обслуживающая организация	Юридическое лицо, организация, выполняющая операции по учёту и контролю показаний по индивидуальным ПУ и общедомовым ПУ
ПД	Платежные документы
ПУ	Прибор учёта
МЭС	ПАО «Мосэнергосбыт».
Сервис	Автоматизированная информационная система «Личный кабинет частного клиента» или автоматизированная информационная система «Личный кабинет обслуживающей организации»

3. Основные функциональные возможности

В ЛКК Обслуживающей организации реализованы следующие функции:

1. Авторизация Контактного лица в ЛКК Обслуживающей организации;
2. Изменение пароля доступа и электронной почты силами Контактного лица ЛКК Обслуживающей организации;
3. Передача показаний Контактным лицом Обслуживающей организации:
 - Передача показаний Контактным лицом по индивидуальным ПУ;
 - Передача показаний Контактным лицом по общедомовым ПУ.
2. Просмотр реквизитов Обслуживающей организации, информации о привязанных адресах, а также контактных данных (при необходимости);
3. Администрирование ЛКК Обслуживающей организации в части редактирования контента;

В рамках интеграции с внешними системами реализованы следующие функции:

1. Регистрация Обслуживающей организации с созданием учетной записи;
2. Изменение реквизитов Обслуживающей организации и данных;
3. Добавление/удаление и редактирование обслуживаемых адресов.

Для создания учетной записи ЛКК Обслуживающей организации необходимо указать уникальные данные - электронную почту Обслуживающей организации, номер договора с МЭС (при его наличии) и выполнить привязку лицевых счетов индивидуальных и общедомовых ПУ, закрепленных за данной организацией. Данная электронная почта будет использоваться только одной учетной записью ЛКК Обслуживающей организации.

3.1 Вход в ЛКК Обслуживающей организации

Для входа в ЛКК Обслуживающей организации необходимо заполнить поля для ввода логина и пароля. В качестве логина Контактное лицо Обслуживающей организации должно использовать адрес электронной почты (см. Рис. 1).

Рис. 1. Страница авторизации в ЛКК ОО

После авторизации Контактному лицу Обслуживающей организации отобразится главная страница ЛКК Обслуживающей организации, содержащая следующую информацию (см. Рис. 2):

- контактная информация об организации
- счетчик дней до передачи показаний,
- количество подключенных домов и адреса обслуживаемых домов
- данные о Контактном лице

С нами приходит свет!
МОСЭНЕРГОСБЫТ
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА

Контактный центр:
+7 (495) 981-981-9

Мои настройки Выход

Наименование: **ЗАО ТРЕСТ\" МОСРЕМСТРОЙМОНТАЖ\"**

↑ [Передача показаний](#) [Настройки](#)

Здравствуйтесь, уважаемый клиент!

Организация
Полное наименование: ЗАО ТРЕСТ\" МОСРЕМСТРОЙМОНТАЖ\"
Краткое наименование: ЗАО ТРЕСТ\" МОСРЕМСТРОЙМОНТАЖ\"
Тип обслуживающей организации: Управляющая компания

Контактное лицо:
Ф.И.О.: Загонов Николай Вячеславович
Мобильный телефон: +7(925)696-48-25
E-mail: kuznecov_e@tii.ru

Обслуживаемые дома: Всего: 3

Адрес	Индивидуальные ПУ	Общедомовые ПУ
Москва г., Вавилова ул., д. 45 >>>	30	0
Москва г., Ленинградский просп., д. 5 стр.2 >>>	92	0
Москва г., Профсоюзная ул., д. 46 корп.1 >>>	57	0

Рис. 2. Главная страница ЛКК ОО

3.2 Изменение пароля и электронной почты, восстановление пароля.

Для **изменения пароля доступа к ЛКК Обслуживающей организации** необходимо на главной странице ЛКК Обслуживающей организации выбрать раздел меню «Настройки». В результате откроется страница «Настройки» (см. Рис. 3).

Смена адреса электронной почты

Текущий адрес: kuznetsov_e@tii.ru
Новый адрес:
Текущий пароль:

Сохранить

Смена пароля

Текущий пароль: Для исключения ошибки, пожалуйста, введите новый пароль и его повтор вручную
Новый пароль: Пароль должен содержать от 8 до 20 цифр (0-9) и букв латинского алфавита (A-Z)
Повтор нового пароля:

Сохранить

Все поля обязательны для заполнения

Рис. 3. Раздел "Настройки"

В подразделе «Смена пароля» для изменения пароля доступа контактному лицу Обслуживающей организации необходимо указать три параметра:

- ввести свой текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- повторно ввести новый пароль (для исключения неправильного ввода пароля).

Все вышеперечисленные поля обязательны для заполнения. Установлены ограничения на длину пароля и его сложность: от 8 до 20 цифр и/или букв латинского алфавита. Если Контактное лицо Обслуживающей организации не заполнило все обязательные поля, то отображается сообщение: «Не заполнены обязательные поля!». При смене пароля осуществляется проверка на соответствие введенного Контактным лицом текущего пароля с паролем, хранящимся в БД. В случае несовпадения введенного Контактным лицом текущего пароля с данными, хранящимися в БД, несовпадения нового пароля и его повторения или несоответствия введенного пароля установленным ограничениям, отображаются соответствующие информационные сообщения (см. Рис. 4, Рис. 5):

Пароль не соответствует установленным ограничениям! Пароль должен содержать от 8 до 20 цифр (0-9) и/или букв латинского алфавита (A-Z)!

Рис. 4. Сообщение о некорректности пароля

Введённые пароли не совпадают!

Рис. 5. Сообщение о несовпадении введенных паролей

Для записи нового пароля необходимо нажать на кнопку «Сохранить», а Контактному лицу откроется информационное сообщение о проведении успешной операции (см. Рис. 6).



Рис. 6. Сообщение об успешном изменении пароля

После смены пароля Контактное лицо должно для осуществления авторизации в ЛКК Обслуживающей организации использовать новый пароль.

Функционал **изменения адреса электронной почты** располагается в подразделе «Смена адреса электронной почты» раздела меню «Настройки» (см. Рис. 7).

@ Смена адреса электронной почты

Текущий адрес: kuznecov_e@tii.ru

Новый адрес:

Текущий пароль:

Сохранить

Рис. 7. Смена адреса электронной почты

В поле для изменения электронной почты контактному лицу Обслуживающей организации необходимо указать требуемую электронную почту и завершить операцию. Ссылка «Забыли пароль» должна быть размещена на странице авторизации ЛКК ОО (см. Рис. 8).

Вход в личный кабинет

Логин:

Пароль:

Войти

[Забыли пароль?](#)

По вопросам обращайтесь в «Контактный центр» по телефону +7 (495) 981-981-9

Рис. 8. Вход в личный кабинет

При нажатии на ссылку [Забыли пароль?](#) осуществляется переход на страницу восстановления пароля (см. Рис. 9).

The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, the title "Восстановление пароля" is centered. Below it, there is a label "E-mail:" followed by a question mark icon and an empty text input field. Underneath the input field are two orange buttons: "Продолжить" (Continue) and "Назад" (Back). Below the buttons, there is a paragraph of text: "Если Вы не помните указанный Вами адрес электронной почты или Ваш почтовый ящик Вам не доступен по каким-либо причинам, обратитесь в [виртуальную приёмную](#) ОАО «Мосэнергосбыт»".

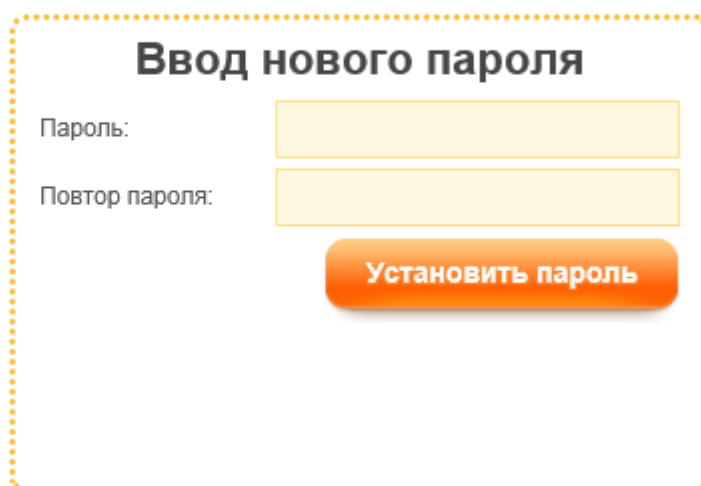
Рис. 9. Восстановление пароля

Далее Клиент вводит адрес электронной почты и инициирует продолжение. В случае корректности введенных данных Система отображает сообщение (см. Рис. 10) об отправке временной ссылки, по которой необходимо перейти в течение 60 часов для восстановления пароля. После перехода по ссылке в письме откроется окно «Ввод нового пароля» (см. Рис. 11), где пользователь заполняет поля и нажимает на кнопку «Установить пароль», после чего Система осуществляет переход на главную страницу ЛКК ОО.

The screenshot shows a system message box with a grey header containing the word "Сообщение". The main area contains an information icon (i) followed by the text: "На указанный Вами адрес электронной почты выслана временная ссылка, по которой необходимо перейти для восстановления пароля. В случае если Вы не активируете ссылку в течение 60 часов, процедуру восстановления пароля в Личном кабинете необходимо будет начать сначала." At the bottom right of the message box is an orange button labeled "Ок".

Рис. 10. Сообщение об отправке временной ссылки при восстановлении пароля

Добро пожаловать в Личный кабинет!



Ввод нового пароля

Пароль:

Повтор пароля:

Установить пароль

Рис. 11. Ввод нового пароля

3.3 Передача показаний Обслуживающей организацией

Для передачи показаний необходимо выбрать раздел меню «Передача показаний» на главной странице ЛКК ОО (см.Рис. 12). В рамках передачи показаний реализованы следующие функции:

1. Передача показаний посредством ручного ввода.

- Ручной ввод показаний.
- Удаление загруженных показаний.

2. Передача показаний через файл.

- Выгрузка шаблона файла.
- Загрузка файла с показаниями.
- Выгрузка ошибок в файл.
- Загрузка прошедших проверку показаний.
- Удаление показаний из буфера.

Все вышеперечисленные функции доступны только в период передачи показаний, иначе должно отображаться сообщение «Передача показаний возможна с <начало периода> по <окончание периода> число».

🏠 **Передача показаний** [Настройки](#)

Ручной ввод данных [Загрузка данных из файла](#)

Выбор адреса

Выберите адрес, для которого будут вводиться показания

Индивидуальные приборы учета Общедомовые приборы учета

Населенный пункт: Москва г. Улица: Ленинградский просп.

Дом: 45 корп.2 Квартира: _____

Выбрать

Рис. 12. Страница "Передача показаний"

3.3.1 Передача показаний посредством ручного ввода

Для передачи показаний с помощью ручного ввода (см. **Рис. 13**) Клиент должен осуществить следующие действия:

1. Выбор адреса из перечня всех привязанных к Обслуживающей организации домов с указанием населенного пункта, улицы, дома.
2. Выбор типа передаваемых показаний: «Индивидуальные ПУ» и «Общедомовые ПУ».
3. В случае передачи показаний по индивидуальным ПУ (см. **Рис. 13**), пользователь имеет возможность выбора ЛС для ввода данных по номеру квартиры и ввода показаний по тарифным зонам (Показание Т1, Показание Т2, Показание Т3). Отображается информация по ЛС: ФИО, тип учета, информацию о предыдущих показаниях (дата, показания, вид обхода).
4. В случае передачи показаний по общедомовым ПУ, пользователь имеет возможность выбора ПУ и ввода показаний по тарифным зонам (Показание Т1, Показание Т2, Показание Т3).
5. Заполнение полей с показаниями и отправку показаний в БД по нажатию

Отправить

кнопки

Ручной ввод данных

[Загрузка данных из файла](#)

Выбор адреса

Выберите адрес, для которого будут вводиться показания

Индивидуальные приборы учета Общедомовые приборы учета

Населенный пункт: Москва г. Улица: Ленинградский просп.

Дом: 45 корп.2 Квартира: 126

Выбрать

Адрес: Москва г., Ленинградский просп., д. 45 корп.2, кв. 126

ФИО: А Тип учета: **Однотарифный**

Последние учтенные показания:

T1: 33475 Дата: 21.02.2014

Текущие показания счетчика:

T1:

Отправить

Рис. 13. Передача показаний по индивидуальным ПУ

В случае успешного прохождения проверки введенных показаний появится сообщение об успешной передаче показаний (см. Рис. 14).

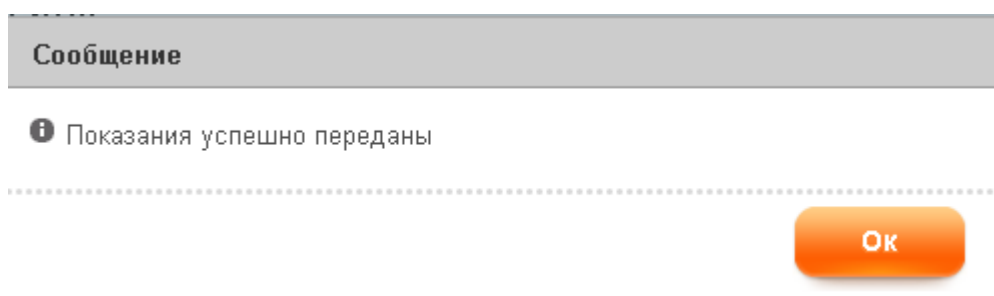


Рис. 14. Сообщение о передаче данных с помощью ручного ввода

Показания, введенные по индивидуальным приборам учета, отображаются с указанием номера квартиры, номера счетчика (см. Рис. 15). Показания, введенные по общедомовым приборам учета, отображаются с указанием коэффициента трансформации счетчика и номера счетчика.

🏠
Передача показаний
[Настройки](#)

Ручной ввод данных
[Загрузка данных из файла](#)

Выбор адреса

Выберите адрес, для которого будут вводиться показания

Индивидуальные приборы учета
 Населенный пункт Улица
 Дом Квартира

Переданные показания на 10.04.2014

Всего: 1

Адрес	№ счетчика	Пок-я T1 кВт*ч	Пок-я T2 кВт*ч	Пок-я T3 кВт*ч
<input checked="" type="radio"/> Климовск г., Заводская ул., д. 10, кв. 12	10045187	48		

Рис. 15. Переданные показания ручным вводом

3.3.1.1 Удаление загруженных ручным вводом показаний

После загрузки файла с показаниями реализована возможность **удаления показаний**. Для этого необходимо выделить строку с переданными и нажать кнопку (см. Рис. 16). В случае утвердительного ответа на сообщение об удалении выбранных показаний, показания будут удалены из БД.

Важно! Для удаления доступны показания, которые были переданы в текущей сессии.

Функция массового удаления для показаний, введенных с помощью ручного ввода, недоступна.

Переданные показания на 10.04.2014

Всего: 1

Адрес	№ счетчика	Пок-я T1 кВт*ч	Пок-я T2 кВт*ч	Пок-я T3 кВт*ч
<input checked="" type="radio"/> Климовск г., Заводская ул., д. 10, кв. 5	03782749	5467		

Рис. 16. Удаление показаний, переданных ручным вводом

3.3.2 Передача показаний через файл

Система предоставляет возможность Контактному лицу осуществлять выгрузку шаблона и загрузку файла с показаниями ЛКК Обслуживающей организации на странице «Загрузка данных из файла» раздела «Передача показаний» (см. Рис. 17).

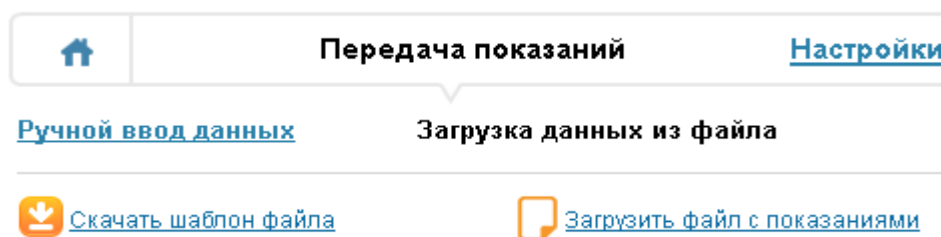



Рис. 17. Раздел «Передача показаний»

3.3.2.1 Выгрузка шаблона файла

Реализована возможность выгрузки шаблона файла в формате *.xls для его последующего заполнения Обслуживающей организацией. Для инициации выгрузки шаблона нажмите

на кнопку  [Скачать шаблон файла](#). В результате отобразится окно (см. Рис. 18) с выбором адресов домов обслуживаемых абонентов для выгрузки в шаблон данных. После осуществления выбора адресов Контактным лицом и нажатия кнопки «Выгрузить» будет сформирован шаблон файла по выбранным адресам и отобразится окно (см. Рис. 19), где клиент имеет возможность скачать шаблон и сохранить (открыть) на рабочем компьютере.

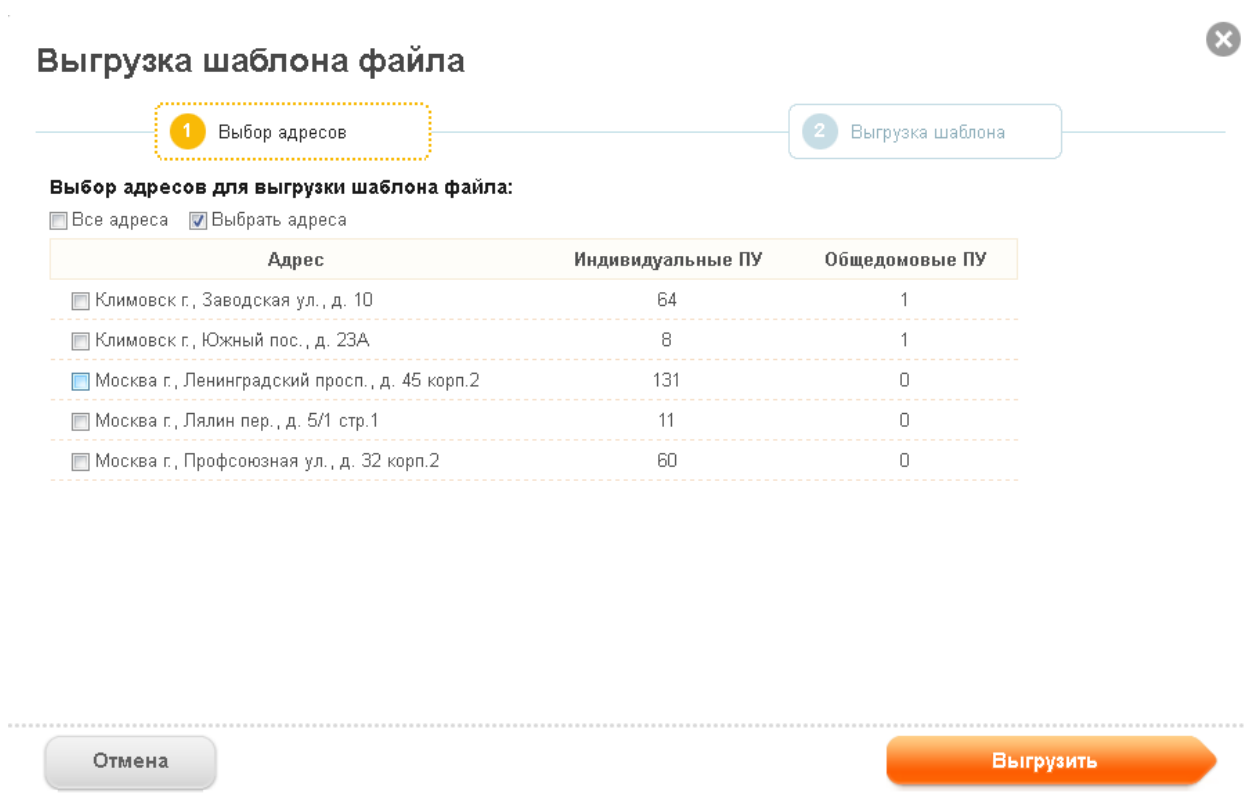


Рис. 18. Выгрузка шаблона файла с показаниями

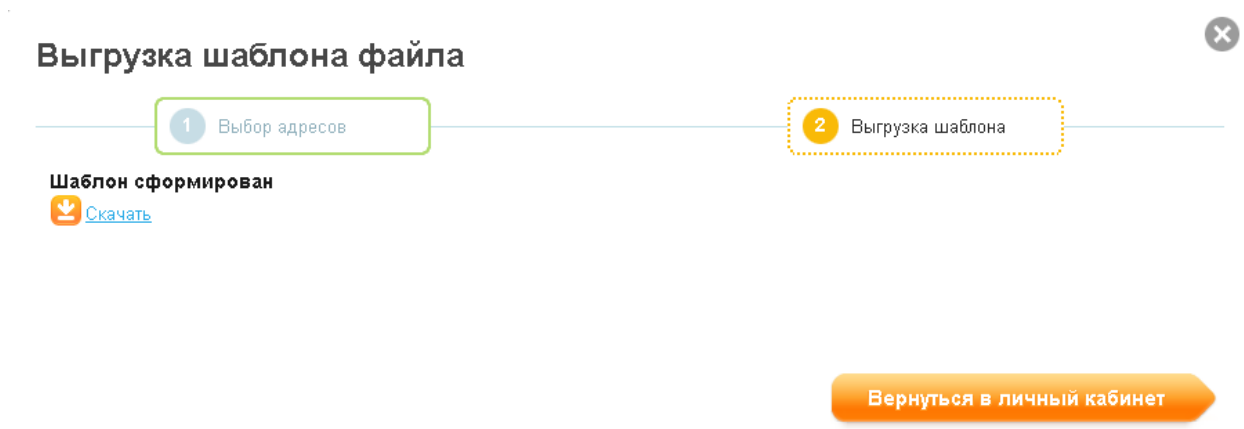


Рис. 19. Шаблон файла с показаниями сформирован

3.3.2.2 Загрузка заполненного файла с показаниями

Контактное лицо заполняет в выгруженном файле поля с показаниями и поле «Дата показания» и инициирует загрузку заполненного файла по нажатию кнопки

 [Загрузить файл с показаниями](#)

. Откроется окно «Загрузка файла с показаниями» (см. Рис. 20).

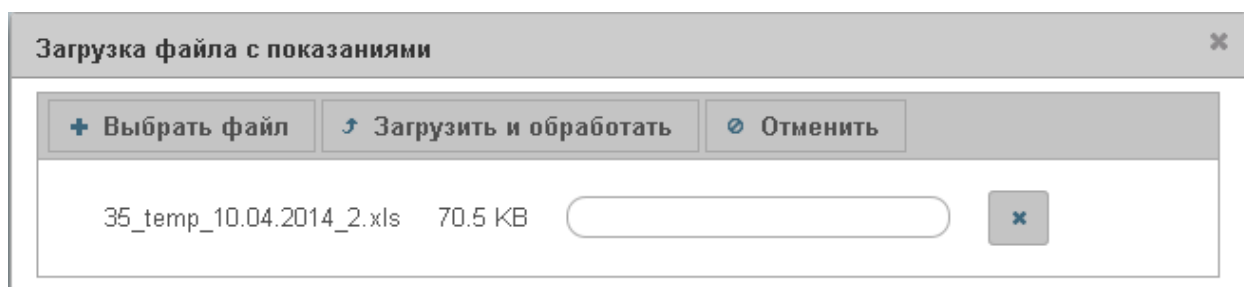



Рис. 20. Загрузка файла с показаниями

В этом окне требуется выбрать файл с показаниями (кнопка «Выбрать файл»), после нажатия на кнопку «Загрузить и обработать» происходит проверка на корректность заполнения полей файла. Контактному лицу отображается информация о корректности загруженных показаний, в том числе отображается информация об ошибочных показаниях с указанием причины, по которой данные признаны неверными (см. Рис. 21).

Для **сохранения корректных показаний в БД** (загрузки прошедших проверку

показаний) необходимо нажать на кнопку , в результате отобразится сообщение с запросом подтверждения сохранения верных показаний (см. Рис. 22). В случае подтверждения (нажатия кнопки «Да») появится сообщение об успешной записи в БД показаний приборов учёта (см. Рис. 23).

[↑](#)
Передача показаний
[Настройки](#)

[Ручной ввод данных](#)
Загрузка данных из файла

↓ Скачать шаблон файла
📄 Загрузить файл с показаниями
↑ Выгрузить ошибки в файл

Все показания
 Выбрать все
Удалить
Отправить верные

Индивидуальные приборы учета
Верных – 2, ошибок – 272

▼ Климовск г. Заводская ул., д. 10
 Выбрать: [все](#), [ошибочные](#), [верные](#), [Сбросить все](#)

Квартира	Номер счетчика	Дата снятия показаний	T1 кВт*ч	T2 кВт*ч	T3 кВт*ч	Примечание
<input type="checkbox"/> 1	09134279	01.04.2014	14	–	–	
<input type="checkbox"/> 10	07109417	01.04.2014	16	–	–	
<input type="checkbox"/> 12	10045187		–	–	–	Показания не указаны
<input type="checkbox"/> 13	456355		–	–	–	Показания не указаны
<input type="checkbox"/> 17	15933076		–	–	–	Показания не указаны
<input type="checkbox"/> 18	00215090		–	–	–	Показания не указаны

Рис. 21. Статистика и информация по загрузке файла с показаниями

Сообщение

ⓘ В загруженном файле 2 верных и 272 ошибочных строк. Показания будут сохранены только по верным строкам.
 Продолжить сохранение показаний?

Да
Нет

Рис. 22. Запрос подтверждения сохранения показаний в БД


Сообщение

ⓘ Успешно отправлены показания для 2 строк по индивидуальным приборам учета

Ок

Рис. 23. Сообщение об успешном сохранении в БД показаний ПУ

После загрузки файла с показаниями реализована возможность **удаления показаний из буфера** (см. Рис. 25). Для этого необходимо воспользоваться фильтром по типу показаний («Все показания», «Ошибочные показания», «Верные показания»), выбрать перечень

приборов учёта и нажать кнопку . В случае утвердительного ответа на сообщение об удалении строк с показаниями из файла (см. Рис. 25), показания по выбранным ПУ будут удалены из перечня загруженных показаний.

[Ручной ввод данных](#)

Загрузка данных из файла

 [Скачать шаблон файла](#)

 [Загрузить файл с показаниями](#)

 [Выгрузить ошибки в файл](#)

Ошибочные показания ▾

Выбрать все





Индивидуальные приборы учета

Верных – 2, ошибок – 272

 [Климовск г., Заводская ул., д. 10](#)

 [Климовск г., Южный пос., д. 23А](#)

 [Москва г., Ленинградский просп., д. 45 корп.2](#)


 [Москва г., Лялин пер., д. 5/1 стр.1](#)

Выбрать: [все](#), [ошибочные](#), [верные](#). [Сбросить все](#)

Квартира	Номер счетчика	Дата снятия показаний	T1 кВт*ч	T2 кВт*ч	T3 кВт*ч	Примечание
<input checked="" type="checkbox"/> 1	066823		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 1	342712		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 10	83191		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 11	826172		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 12	607884		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 2	401554		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 3	825249		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 4	2843594		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 5	341485		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 6	272649		–	–	–	Показания не указаны
<input checked="" type="checkbox"/> 9	396432		–	–	–	Показания не указаны

Рис. 24. Выбор ПУ для удаления ошибочных показаний после загрузки из файла

Сообщение

 Вы действительно хотите удалить выбранные строки файла?







Рис. 25. Запрос подтверждения удаления строк из файла загрузки

У пользователя есть возможность **выгрузить ошибочные показания** в файл формата *.xls. Для этого требуется нажать на кнопку  [Выгрузить ошибки в файл](#), а затем указать каталог для сохранения выгруженного файла (см. Рис. 26).

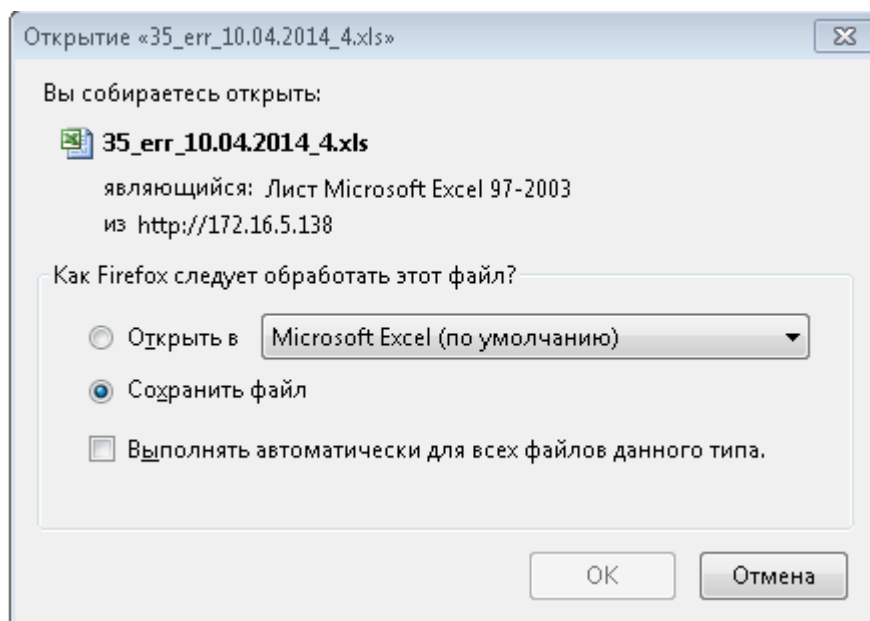


Рис. 26. Сохранение выгруженного файла с ошибками в показаниях ПУ