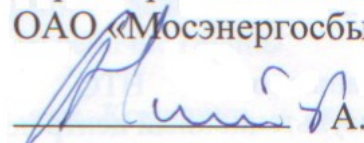


Утверждаю  
Заместитель Генерального  
директора - главный инженер  
ОАО «Мосэнергосбыт»

 А.С. Майер

«—» ————— 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-техническом совете ОАО «Мосэнергосбыт» по вопросам энергоэффективности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-технический совет ОАО «Мосэнергосбыт» по вопросам энергоэффективности (далее – НТС) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган ОАО «Мосэнергосбыт» (далее – Компания), основной задачей которого является организация и координация научной, научно-технической, инновационной и внедренческой деятельности Компании в части энергосбережения и энергоэффективности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки к проведению, проведения и подведения итогов НТС, регламентирует деятельность НТС Компании в соответствии с нормативными актами Компании и действующим законодательством РФ.
- 1.3. В состав НТС входят:
  - председатель;
  - заместитель председателя;
  - секретарь;
  - члены Совета;
  - участники Совета.
- 1.4. Председателем НТС является заместитель генерального директора - главный инженер Компании, заместителем председателя - начальник консультационного центра по энергосбережению. В период отсутствия председателя НТС его функции исполняет заместитель председателя НТС.
- 1.5. В состав НТС, кроме представителей подразделений Компании, могут входить представители государственной и региональной власти, энергетических компаний, общественных организаций, научно-исследовательских, проектных и инжиниринговых организаций, профессиональных объединений, организаций производителей и поставщиков услуг, отдельные высококвалифицированные специалисты, а также клиенты Компании, которые приглашены или изъявляют желание принять участие в НТС.
- 1.6. Основное условие для подачи заявки на участие в НТС – деятельность в области, соответствующей заявленной теме НТС.

- 1.7. Окончательный состав участников НТС утверждается председателем НТС, в соответствии со ст. 4 настоящего Положения.
- 1.8. Участники НТС могут быть приглашены в качестве:
- представителей владельцев (поставщиков) энергосберегающих технологий и/или оборудования;
  - экспертов по различным направлениям: техническим, экологическим, правовым и т.п.
- 1.9. Организатором НТС является структурное подразделение Компании – Консультационный центр по энергосбережению.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

### 2.1. Цели НТС:

- 2.1.1. Выявление наиболее эффективных технологий в сфере энергосбережения с целью практического применения в деятельности по реализации энергосервисных контрактов.

### 2.2. Задачи НТС:

- 2.2.1. Формирование консолидированного экспертного мнения по различным инновационным технологиям и доведение его до различных целевых групп: властей, специалистов, общественности и т.п. по следующим критериям:
- технологическая эффективность;
  - экономическая эффективность;
  - область применения в Московском регионе;
  - возможность массового внедрения;
  - перспективы применения в России;
  - правовые и технологические ограничения;
  - другое.
- 2.2.2. Координация деятельности рабочих групп при выполнении исследований, комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и внедрении инновационных проектов;
- 2.2.3. Анализ и оценка эффективности различных инновационных технологий в области энергосбережения;
- 2.2.4. Использование результатов решений и исследований НТС при внедрении различных инновационных технологий в области энергосбережения.

## 3. ФУНКЦИИ НТС

- 3.1. НТС рассматривает вопросы, связанные с определением научно-технической политики Компании в области энергосбережения для различных объектов, и обсуждает перспективы и проблемы практического применения энергосберегающих технологий.
- 3.2. Рассматривает проекты внедрения энергосберегающих технологий, финансируемых, как за счет средств Компании, так и из совместного бюджета; основные решения, принимаемые в проектах наиболее важных и технически сложных объектов.
- 3.3. Рассматривает проекты нормативных документов в области энергосбережения, готовит предложения для внесения в законодательные акты различных уровней.

- 3.4. По рассмотренным вопросам НТС принимает решения. В решениях отражаются значимость рассматриваемых вопросов, даются рекомендации и намечаются мероприятия, направленные на успешное их решение, а также особо отмечаются и рекомендуются наиболее совершенные и перспективные технические решения и научно-технические достижения.
- 3.5. НТС может принимать решение о проведении дальнейших исследований в рассматриваемой технологии и создавать для этого рабочие группы.
- 3.6. НТС работает во взаимодействии с руководством Компании и его структурными подразделениями.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС

- 4.1. План проведения НТС составляется ежеквартально (1 раз в 3 месяца), утверждается председателем НТС и размещается на сайте Компании.
- 4.2. Секретарь формулирует содержание и составляет повестку НТС за 20 календарных дней до начала мероприятия.
- 4.3. Повестка дня утверждается председателем НТС.
- 4.4. Приглашение на НТС, вместе с утвержденной повесткой дня, доводится до сведения членов и участников НТС за 14 календарных дней до начала мероприятия. Участникам НТС, приглашаемым в качестве экспертов, также высылается форма опросного листа для выставления оценки презентуемой технологии (приложение 1 к настоящему Положению). Одновременно проводится анонс проводимого НТС на сайте Компании и в СМИ.
- 4.5. Заинтересованные лица и организации, не приглашенные на НТС, но желающие принять в нем участие, подают заявку на участие в НТС не позднее, чем за 7 календарных дней. Организаторы НТС должны дать ответ самостоятельно заявленным лицам или организации не позднее, чем за 5 календарных дней до начала мероприятия.
- 4.6. По истечении 7 календарных дней после полученного приглашения представители компаний энергосберегающих технологий и оборудования должны отправить ответ организаторам НТС в виде презентационного материала. Данный материал не позднее, чем за 5 календарных дней размещается на сайте Компании с целью предварительного ознакомления членов и участников НТС с представляемыми на НТС технологиями, оборудованием, проектами и т.п.
- 4.7. Окончательный список участников НТС определяется не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия. В этот же срок списки размещаются в открытом доступе на сайте Компании.
- 4.8. Требования к выступлению и презентационному материалу:
  - 4.8.1. Длительность выступления участников:
    - Представителей энергосберегающих технологий и оборудования – 15 мин;
    - экспертов – 7 мин.

- 4.8.2. Презентация должна иметь следующую структуру и ограничения по объёму:
- о компании 1 слайд;
  - о технологии (в общем) 2-3 слайда;
  - особенности технологии/оборудования: преимущества, недостатки, отличия в сравнении с другими технологиями/оборудованием 3-5 слайдов;
  - критерии (см. п. 2.2.1.) 3-5 слайдов;
  - удельные показатели (энергоэффективности, экономические и т.д) 3-5 слайдов.
- 4.8.3. Эксперты должны строить свои выступления в соответствии с общей структурой выступлений представителей компаний инновационных энергосберегающих технологий и оборудования.
- 4.8.4. Итогом деятельности эксперта НТС является заполнение опросного листа с оценками по критериям, указанным в п. 2.2.1. Выступление эксперта НТС является комментарием к данным им в опросном листе оценкам.
- 4.9. Решение НТС.
- 4.9.1. Решение НТС принимается членами НТС коллегиально, на основании оценок экспертов и собственных мнений.
- 4.9.2. Итоговые решения НТС оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем НТС. Из всех рассмотренных выступлений, представленных представителями компаний инновационных технологий и оборудования по энергосбережению, выбираются самые перспективные и рациональные варианты с целью практического внедрения в «пилотном» режиме для оценки функциональных характеристик, работоспособности, надежности и возможности интеграции в существующие технологии Компании.
- 4.9.3. В срок не позднее 7 календарных дней на сайте компании размещаются:
- аудиозапись проведенного НТС;
  - протокол НТС.
- 4.9.4. По истечении 7 дней аудиозапись снимается с сайта Компании, а протокол остаётся в режиме открытого доступа постоянно.
- 4.9.5. Решение НТС должно отражаться в Единой базе энергосберегающих технологий<sup>1</sup> в разделе «Мосэнергосбыт рекомендует». Мероприятие, технология, оборудование или организация-поставщик будут отмечаться знаком «Мосэнергосбыт рекомендует» на основании научно-исследовательской работы проведенной НТС, а также иной исследовательской деятельности и внедренческого опыта Компании.

---

<sup>1</sup> *Единая база энергосберегающих технологий* – это информационный ресурс Компании, размещенный в открытом доступе на сайте Компании. В ней представлен весь спектр существующих энергоэффективных, энерго- и ресурсосберегающих технологий с описанием принципов и заявленными характеристиками, энергетическим и экономическим эффектом. Технологии, которые, в ходе проведенной работы, одобрены НТС, а также технологии, исследованные Компанией в ходе иной исследовательской и внедренческой деятельности, получают знак «Мосэнергосбыт рекомендует».

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.
- 5.2. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС в рамках Компании и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.
- 5.3. Тему для очередного НТС могут предложить:
  - организаторы НТС;
  - члены НТС;
  - сотрудники Компании;
  - представители других энергетических компаний;
  - представителей инновационных энергосберегающих технологий и оборудования;
  - представители властей г. Москвы;
  - клиенты МЭС.
- 5.4. Для предложения темы НТС необходимо отправить запрос организаторам НТС:
  - по форме, размещённой на сайте Компании;
  - электронному адресу, указанному на сайте Компании.